ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 167
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ
от 29.09.26 № 121
Санкт-Петербург

«Об организации платных
образовательных услуг»

На основании мониторинга спроса на образовательные платные услуги учащихся и их родителей в области дополнительного образования, в соответствии с Уставом школы, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг » от 15.09.2020 № 1441 и приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.11.2006 № 1074/Р «О мерах по предупреждению незаконного сбора с родителей обучающихся, воспитанников образовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать в 2026/2027 учебном году платные образовательные услуги в соответствии с заключенными договорами и постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг » от 15.09.2020 № 1441.
2. **Назначить:**
- Бирюкову Юлию Геннадьевну, ответственным лицом за организацию дополнительных услуг по предметам развивающего цикла, за проведение мониторинга удовлетворенности по итогам реализации платных образовательных услуг;
- Степанову Татьяну Кронидовну, ответственным за сбор и учет квитанций об оплате платных услуг, оформление договоров и другой документации;
- Ляшенко Викторию Анатольевну, главного бухгалтера, ответственным за: выполнение работы по учету взаиморасчетов с контрагентами, ведение аналитического учета по статьям расходов кассовых лимитов бюджета, осуществление операций с денежными средствами, выполнение работы по ведению бухгалтерского учета, обязательств и хозяйственных операций (затрат на производство, реализацию продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчетов с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.), ведение аналитического учета по статьям расходов кассовых лимитов внебюджета;
- Плакидину Ингу Павловну, экономиста, ответственным за: прием, контроль, анализ, обработку табелей учета рабочего времени, прием листов о временной нетрудоспособности, справки по уходу за больными и иные документы, подтверждающие право на отсутствие сотрудника на работе, контролировать правильность их оформления, составлять установленную бухгалтерскую отчетность, осуществлять начисление заработной платы работникам предприятия, проводить контроль средств фонда оплаты труда, проводить регистрацию бухгалтерских операций и их занесение в надлежащие формы отчетност, производить:
- перечисления взносов в государственные страховые, социальные фонды;
- начисления заработных плат рабочих и служащих;
- отчисление средств на материальное стимулирование работников;
- иные платежи.

Подготавливать периодическую отчетность в установленные сроки, оформлять документы в соответствии с установленным порядком для передачи в архив, вести выплату зарплаты

работникам предприятия, реализовывать контроль соблюдения кассовой дисциплины, расчетов с подотчетными лицами, подготавливать информацию для составления баланса, отчетов о доходах и расходах денежных средств и другой документации;

3. Ответственным лицам за организацию дополнительных образовательных услуг в срок до 01.10.2026 г **подготовить:**

- перечень платных образовательных услуг;
- график предоставления платных образовательных услуг;
- программы по дополнительным образовательным услугам;
- расчет размера оплаты предоставляемых платных образовательных услуг родителям учащихся
- смету расходов;
- количество и списочный состав групп;
- количество и списочный состав учащихся льготной категории;
- распределить и утвердить нагрузку учителей в предоставлении платных образовательных услуг;
- график и план контроля предоставления платных образовательных услуг;
- договор об оказании платных образовательных услуг государственного бюджетного общеобразовательного учреждения № 167 (для потребителей);
- заключить договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг;
- заключить договоры с работниками школы, участвующими в предоставлении платных образовательных услуг;

4. **С целью улучшения организации платных услуг**

- разместить информацию об организации платных образовательных услуг в доступном для Заказчика (Потребителя) месте.
- организовать и контролировать ведение «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг», «Книги отзывов о качестве реализации платных образовательных услуг»

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы С.М. Бегельдиева

.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 167 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 167 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.10.26 11:37:21 +03'00'