

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 167
Центрального района Санкт-Петербурга**

Принята на заседании
педагогического совета
от 26.08.2021 года
Протокол № 1

Утверждаю
Приказ от 26.08.2021 г № 109
Директор ГБОУ школы № 167
_____ С.М.Бегельдиева

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа**

«Журналистика нового поколения»

Возраст учащихся: 12-17 лет.
Срок реализации 2 года

Автор-составитель:
Степанова Татьяна Кронидовна,
педагог дополнительного образования.

Санкт-Петербург
2021

Содержание

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Основные характеристики программы. Введение
 - 1.2. Направленность образовательной программы
 - 1.3. Актуальность, педагогическая целесообразность
 - 1.4. Отличительные особенности
 - 1.5. Адресат, объем и срок реализации программы
 - 1.6. Цель образовательной программы
 - 1.7. Задачи образовательной программы
 - 1.8. Условия реализации программы
 - 1.9. Планируемые результаты
2. Календарный учебный график
3. Рабочая программа 1-го года обучения
 - 3.1 Задачи 1-го года обучения
 - 3.2 Учебный план 1-го года обучения
 - 3.3 Содержание программы 1-го года обучения
 - 3.4 Планируемые результаты 1 года обучения
 - 3.5 Календарно-тематическое планирование 1 года обучения
4. Методические и оценочные материалы
 - 4.1 Методическое обеспечение образовательной программы 1 года обучения
 - 4.2. Оценочные материалы
5. Список литературы:
Список литературы для педагога
Список литературы для детей

1. Пояснительная записка

1.1. Основные характеристики программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Журналистика нового поколения» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для России 15.09.1990);
2. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014г. № 1726-Р, утверждающим Концепцию развития дополнительного образования детей;
3. Семейным Кодексом РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изм. и доп.);
4. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
5. Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014г. №1726-р);
6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам»;
7. Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию. // Распоряжение Комитета по образованию от 01. 03. 2017 № 617-р
8. Концепция воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы» // Распоряжение Комитета по образованию от 16. 01. 2020 № 105-р
9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30. 06. 2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации работы объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)»
10. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СанПиН 2.4.3648-20);
11. Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21)
12. Уставом ГБОУ школа № 167 Центрального района Санкт-Петербурга

В жизни молодого поколения особую, ни с чем не сравнимую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся «окном в мир» для подростков, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности. Как источник социальной информации определяют, формируют не только видение мира и восприятие других людей, но и отношение к обществу. Поэтому основная задача образовательного процесса – социализация личности, приобщение ее к многогранной системе общественных отношений. Одним из

важнейших средств самоутверждения и саморазвития юной личности является предоставление возможности конкретному ребёнку свободно высказывать и утверждать свои взгляды, позиционировать свои интересы, обращаться к общественному мнению.

Современные подростки выстраивают свои каналы информации для общения с ровесниками и взрослыми, где сами же являются участниками равноправного диалога, проявляют активность, влияющую на социальное окружение. Иными словами, они создают коммуникативные сообщества, в которых информационная составляющая становится важной частью группового общения.

Образовательная программа «Журналистика нового поколения» предназначена помочь подросткам верно выбрать приоритеты в системе социальных отношений и нацелена на формирование творческой индивидуальности, приобретение ребенком основ профессии журналиста, умение увидеть вокруг себя свежую тему, выработать интересную идею, оригинальное воплощение.

1.2. Направленность образовательной программы

Данная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа носит социально-педагогическую направленность, для успешного решения задач воспитания юного поколения.

1.3. Актуальность, педагогическая целесообразность

Актуальность программы «Журналистика нового поколения» связана с постоянно растущим влиянием блогосферы на социально-творческое развитие личности, социализацию и личностное становление детей и подростков в современных условиях.

Материал для масс-медиа, выпускаемый ребятами, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализовать в интересном деле, утвердить свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, определиться в мире профессий. Занятия журналистикой развивают нестандартное мышление, способность к творческому восприятию и отражению мира, формируют активную и независимую жизненную позицию.

Умение интересно рассказывать и писать, фотографировать, снимать на видео не приходит само собой. Этому нужно учиться. Определенный круг учащихся школы стремится развить в себе эти умения, развить способности, необходимые для занятий журналистикой. Курс «Журналистика нового поколения» ориентирован на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Кроме того, занятия по данной программе направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, фотохудожника, видеооператора, контент-менеджера, экспериментальный поиск, развитие фантазии и способности мыслить гибко и четко, укрепление связей с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами).

В основе содержания и структуры предлагаемой программы лежит концепция личностно ориентированного учебного процесса, в частности освоения учащимися начальных навыков журналистского дела

Педагогическая целесообразность. Программа базируется на знании русского языка и литературы, современных информационных технологий, умении владеть фото-видеоаппаратурой, а также создавать информационный контент с помощью мобильных устройств (смартфонов).

Данный курс предусматривает такую форму самостоятельных заданий, как редакционные задания, а также наличие специальных зачётов и тестов.

Главным условием привлечения детей является их личная заинтересованность, мотивация и желание работать в данном направлении.

Особенностями программы можно считать её гуманистический, личностно – ориентированный подход, разновозрастной характер коммуникативных связей, педагогическое и информационное сопровождение развития ребёнка.

Программа курса «Журналистика нового поколения» рассчитана на детей, заинтересованных в изучении основ современной журналистики и овладении практическими навыками работы. Программа комплексная, так как ориентирована на применение широкого комплекса знаний по изучаемым учебным дисциплинам, таким, как литература, русский язык, история, география.

1.4. Отличительные особенности

Отличительными особенностями данной программы являются личностно-ориентированные, инновационные формы обучения, предоставляющие определенную самостоятельность обучающимся в поиске новых творческих, а также технических решений.

В основе программы «Журналистика нового поколения» - комплексное изучение основ журналистики через практическую деятельность, а это самый действенный способ познания.

Работа над конкретным делом, результаты которого можно показать друзьям и родным, превращают обучение в интересный и эффективный процесс.

Деятельность объединения предполагает обязательный анализ выполненной работы, что позволяет влиять на качество выполнения задания.

Программа ставит своей целью не только подготовку к будущей профессиональной деятельности в качестве журналиста, редактора, дизайнера, но и ориентирует на развитие аналитических способностей, объективности, творческому подходу к делу, коммуникабельности, оперативности, а также в процессе занятий вырабатывается умение видеть новое в событиях, людях. Кроме того, процесс занятий способствует развитию организаторских и творческих способностей детей, созданию условий для свободного развития их воображения и внимания к слову, совершенствованию таких умений как писать на тему и раскрывать основную мысль, собирать и систематизировать журналистский материал, строить текст в определенной композиционной форме, править написанное. Помогает им в выборе профессии.

5. Адресат, объем и срок реализации программы

Программа рассчитана на учащихся 12-14 лет. 1 группа 1 раза в неделю по 2 часа. Общее количество часов в году по программе - 72 часа. Срок реализации программы 2 года.

6. Цель образовательной программы

Цель образовательной программы по журналистике: создание условий для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального развития; формирование мировоззрения обучающихся, адаптирование их к жизни в современном обществе, активизация интереса к общественно-значимой деятельности, профессиональная ориентация в области журналистики.

1.7 Задачи образовательной программы

Программный материал предполагает решение следующих **основных задач:**

Обучающие:

- познакомить с основами журналистского мастерства;
- познакомить с принципами журналистской деятельности;
- изучить основы журналистики;
- формировать знания об истории журналистики и этапах ее развития;
- формировать начала первичного профессионального опыта.

Развивающие:

- способствовать развитию творческих способностей, индивидуального мышления;
- помогать в расширении кругозора обучающихся, владении словом;
- воспитывать патриотизм.

Обучающиеся в возрасте 12-14 лет испытывают потребность в творческом общественно-полезном проявлении своей личности и индивидуальности. Занятие журналистикой позволяет школьникам ощутить себя в роли «взрослого и рассудительного человека», которому можно выразить свои эмоции, мысли и чувства, обсудить наиболее проблемные подросткового возраста. Успешное решение этих задач достигается путём изучения блока теоретических разделов программы с учётом постоянной нацеленности на практическую реализацию полученных знаний и навыков. Практическая деятельность предусмотрена программой с самого начала изучаемого курса, когда детям предлагается самим найти темы для публикаций, оценить их актуальность, и выбрать форму подачи в детской газете. Только в тесном взаимодействии теории и практики происходит развитие творческого потенциала начинающих журналистов.

Таким образом, программа курса «Журналистика нового поколения» составлена в практико-ориентированной форме подачи материала.

Воспитательные:

- формировать навыки совместной деятельности и диалогового общения;
- воспитывать культуру общения, культуру речи.

7. Условия реализации программы

Обучение по программе осуществляется для всех желающих детей и подростков в возрасте от 12 до 14 лет, проявляющих интерес к журналистике:

- набор на 1-й год обучения производится на основании заявления родителей учащегося;
- по окончании обучения проводится итоговый контроль освоения программы;
- два раза в год (январь, май) в группах проводятся контрольные тесты.

Кадровое обеспечение

Программу ведет педагог дополнительного образования, имеющий высшее педагогическое образование.

Материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер;
- фотоаппарат с функцией записи видео;
- смартфоны с выходом в интернет;
- проектор/интерактивная доска;
- литература по детской журналистике.

Особенности организации образовательного процесса. Для журналистики характерны индивидуальная и групповая формы работы.

Обучение проводится в форме учебно-тренировочных и теоретических занятий, работы по индивидуальным планам, тестирования, развития общефизической и специальной подготовки занимающихся, участия в соревнованиях.

По форме проведения: лекция с элементами беседы, практикумы, семинары, тренинги, индивидуальные консультации, групповое проектирование, ролевая игра, круглый стол, дискуссия, устное выступление, презентации, встречи с журналистами.

По форме организации занятия могут быть: групповыми и индивидуально-групповыми;

Занятия проходят в учебном классе в свободное от занятий учащихся в школе время.

На первом году обучения в начале года проводится входная диагностика, в течение года – текущая диагностика, в конце учебного года – промежуточная аттестация. В конце обучения по программе проводится итоговый контроль освоения программы.

Примечание: в зависимости от индивидуальных возможностей учебной группы или при невозможности провести занятия по объективным причинам (болезни, каникулы или др. уважительные причины) преподаватель может по своему усмотрению изменять порядок различных тем внутри учебного плана, или добавлять занятия в другие дни взамен пропущенных. Можно также исключать некоторые уроки или заменить на другие, которые хуже усваиваются.

1.8 Условия реализации программы

Программа рассчитана на 2 года. **Возможна реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Журналистика нового поколения» с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

1.9 Планируемые результаты

2. Предметные результаты:

- 3. -знать основные понятия журналистики;
- 4. - устойчиво проявлять интерес к журналистике, понимать значение журналистики в жизни современного человека;
- 5. - знать терминологию, применяемую в журналистике;
- 6. - современные формы подачи журналистского материала и ведение тематических аккаунтов в социальных сетях.

7. Метапредметные результаты:

- 8. - способы организовать самостоятельно освещение деятельности кадетского движения в СМИ;
- 9. - уметь самостоятельно определять цели своего обучения, ставить для себя новые задачи, акцентировать мотивы и развивать интересы своей познавательной деятельности в области журналистики;
- 10. - уметь планировать, контролировать и объективно оценивать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- 11. - уметь работать в команде;
- 12. - формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение, умение вести дискуссию, обсуждать содержание и результаты совместной деятельности.

13. Личностные результаты:

- 14. - готовность и способность к саморазвитию и самообучению;
- 15. - владеть навыками сотрудничества с взрослыми людьми и сверстниками;
- 16. - обладать положительными качествами личности и уметь управлять своими эмоциями;
- 17. -дисциплинированность, внимательность, трудолюбие и упорство в достижении поставленных целей;
- 18. - владеть навыками к работе на результат.

19. знать:

- 20. -виды СМИ, их типологию и классификацию;
- 21. - специфику печатных СМИ, радио-, тележурналистики, Интернет-СМИ;
- 22. - теорию и методику журналистского творчества, особенности журналистского текста;
- 23. - основные жанры журналистики, источники информации;
- 24. - методы работы с текстом;
- 25. - нормы и правила газетных публикаций;
- 26. - основы издательского дела;
- 27. - основные принципы дизайна;
- 28. - основы стилистики и литературного редактирования;

- 29. - основы компьютерной грамотности;
- 30. - психологические и этические аспекты работы журналиста;
- 31. - основы риторики, ораторского мастерства и культуры речи;
- 32. - сведения по теории литературы;
- 33. - основы фотоискусства;

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1			36	72 часа	1 раз в неделю по 2 часа
2			36	72 часа	1 раз в неделю по 2 часа

3. Рабочая программа 1-го и 2-го года обучения

3.1 Задачи 1-го года обучения

Обучающие:

- обучить основам журналистики;
- обучить необходимым понятиям и теоретическим сведениям в современных медиа;
- обучение умению понимать цели и задачи учебной деятельности;
- сформировать основы знаний в системе СМИ.

Развивающие:

- развить навыки внимания и оперативного реагирования на события;
- развить творческие способности;
- развить способность к аналитическому мышлению;

Воспитательные:

- привить интерес к журналистике;
- воспитать у обучающихся высокие нравственные качества (дисциплинированность, аккуратность, старательность, доброжелательные отношения в коллективе) и умение аргументированно выражать собственную точку зрения.

3.2. Учебный план 1-го года обучения

№	Содержание занятий	Кол-во часов
1	Вводное занятие	2 часа

2	История журналистики	6 часов
3	Журналистика- творческая деятельность	8 час
4	Содержательная модель СМИ	10 час
5	Графическая модель СМИ	10 час
6	Работа с фотоматериалами	10 час
7	Основы компьютерной верстки	10 час
8	Материал для публикаций	8 час
9	Знакомство с жанрами	8 час
	Итого	72 часа

Группа первого года обучения

Содержание программы 1-го года обучения.

Планируемые результаты 1 года обучения

После окончания 1года обучения учащийся должен:

Предметные результаты:

- знать основные понятия журналистики;
- устойчиво проявлять интерес к журналистике, понимать значение журналистики в жизни современного человека;
- знать терминологию, применяемую в журналистике;
- современные формы подачи журналистского материала и ведение тематических аккаунтов в социальных сетях.

Метапредметные результаты:

- способы организовать самостоятельно освещение деятельности кадетского движения в СМИ;
- уметь самостоятельно определять цели своего обучения, ставить для себя новые задачи, акцентировать мотивы и развивать интересы своей познавательной деятельности в области журналистики;
- уметь планировать, контролировать и объективно оценивать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- уметь работать в команде;
- формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение, умение вести дискуссию, обсуждать содержание и результаты совместной деятельности.

Личностные результаты:

- готовность и способность к саморазвитию и самообучению;
- владеть навыками сотрудничества с взрослыми людьми и сверстниками;
- обладать положительными качествами личности и уметь управлять своими эмоциями;
- дисциплинированность, внимательность, трудолюбие и упорство в достижении поставленных целей;

- владеть навыками к работе на результат.

знать:

- виды СМИ, их типологию и классификацию;
- специфику печатных СМИ, радио-, тележурналистики, Интернет-СМИ;
- теорию и методику журналистского творчества, особенности журналистского текста;
- основные жанры журналистики, источники информации;
- методы работы с текстом;
- нормы и правила газетных публикаций;
- основы издательского дела;
- основные принципы дизайна;
- основы стилистики и литературного редактирования;
- основы компьютерной грамотности;
- психологические и этические аспекты работы журналиста;
- основы риторики, ораторского мастерства и культуры речи;
- сведения по теории литературы;
- основы фотоискусства;

уметь:

- оперативно реагировать на события, происходящие вокруг них, продуктивно действовать в информационном пространстве;
- собирать информацию из разных источников, обрабатывать, анализировать и обобщать её;
- работать в разных журналистских жанрах (информация, заметка, корреспонденция, интервью, зарисовка и др.);
- определить жанровую природу материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей;
- выражать в журналистских текстах авторское отношение к героям, событиям;
- планировать размещение тематического контента в социальных сетях;
- свободно общаться, не бояться публичных выступлений, высказываний;

- проводить фотосъемку в сложных условиях;
- проводить элементарную обработку фотоматериалов.

Календарно-тематическое планирование на 1 года обучения

№ занятия (дата)	Тема раздела	Тема занятия	Количество часов		всего
			теория	практика	
1	Вводное занятие	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой обучения	1	1	2
2	История журналистики	Как и почему возникла журналистика.	1	1	2
3		Значение журналистики. Роль в обществе.	1	1	2
4		Журналистика как профессия и общественная деятельность.	1	1	2
5	Журналистика – творческая деятельность	Профессиональные качества журналиста.	2	2	4
6		Основы профессиональной культуры, этики журналиста.	2	2	4

		листа.			
7	Содержательная модель СМИ	Виды и типы СМИ - радио, ТВ, интернет, газетно-журнальная периодика.	1	1	2
8		Из истории детской прессы.	1	1	2
9		Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков. Первые детские издания Европы и России. Краткая характеристика. Современные детские СМИ.	1	1	2
10		Мир социальных сетей. Использование аккаунта в качестве СМИ	1	1	2
11		Дайджест в СМИ	1		1
12		Знакомство с законами о СМИ	1		1
13	Графическая модель СМИ	Содержание и внешний вид СМИ в социальных сетях	1	1	2
14		Заголовок статьи: сказать всё и коротко.	1	1	2

15		Макет интернет-газеты, ее тематическая модель.	2	2	4
16		Рубрики.	1	1	2
17	Работа с фотоматериалами	Азы фотосъемки	1	1	2
18		Свет в фотографии	1	1	2
19		Фотожурналистика	1	1	2
20		Спортивная съемка	1	1	2
21		Портретная съемка	1	1	2
22	Основы компьютерной вёрстки	Основные типы современных компьютеров	1	1	2
23		Операционные системы Windows и MacOS			2
24		Текстовые редакторы	1		1
25		Графические редакторы	1		1
26		Средства мобильной подготовки журналистских материалов	1	1	2
27		Особенности верстки страниц печатных и интернет-изданий	1	1	2

28	Материал для публикаций	Что и как писать? Фактура. Язык.	1	1	2
29		О чём писать? Источники информации.	1		1
30		Тема найдена, что дальше?	1		1
31		Корректурa. Редактирование материала.	1	1	2
32		Иллюстрация статей фотоматериалами	1		1
33		Визуальный контент как основа материалов в СМИ	1		1
34	Знакомство с жанрами.	Знакомство с понятиями «жанр», «факт».	2		2
35		Группы жанров: информационные, аналитические, художественно-публицистические.		1	1
36		Публицистика. Жанровое разнообразие		1	1
37		Информационные: новость (информация), заметка, отчёт, репортаж, интервью, опрос, пресс-релиз.		1	1

38		Аналитические: комментарий, статья, корреспонденция, обозрение, рецензия.		1	1
39		Художественно-публицистические: очерк, зарисовка, фельетон, эссе.	1	1	2
Итого			38 час	34 час	72 час

3.1 Задачи 1-го года обучения

Обучающие:

- обучить основам журналистики;
- обучить необходимым понятиям и теоретическим сведениям в современных медиа;
- обучение умению понимать цели и задачи учебной деятельности;
- сформировать основы знаний в системе СМИ.

Развивающие:

- развить навыки внимания и оперативного реагирования на события;
- развить творческие способности;
- развить способность к аналитическому мышлению;

Воспитательные:

- привить интерес к журналистике;
- воспитать у обучающихся высокие нравственные качества (дисциплинированность, аккуратность, старательность, доброжелательные отношения в коллективе) и умение аргументированно выражать собственную точку зрения.

Группа первого года обучения

Содержание программы 1-го года обучения.

Содержание

Раздел 1. Вводное занятие. «Всё только начинается...»

Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Знакомство с программой обучения.

Раздел 2. Экскурс в историю журналистики: «Листая страницы истории...»

Как и почему возникла журналистика.

Значение журналистики. Роль в обществе.

Журналистика как профессия и общественная деятельность.

Раздел 3. Журналистика – творческая деятельность

Профессиональные качества журналиста.

Основы профессиональной культуры, этики журналиста.

Раздел 4. Содержательная модель газеты

Виды и типы СМИ - радио, ТВ, интернет, газетно-журнальная периодика.

Газетный мир. Для чего нужна газета?

Из истории детской прессы.

Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков. Первые детские издания Европы и России. Краткая характеристика. Современные детские СМИ. Школьные издания.

Дайджест в детских СМИ. Понятие дайджеста. Как его составить.

Знакомство с законами о СМИ, историей городской газеты. Знакомство с газетой «Ровесник» и медиацентром «1 школьный».

Практическое занятие: «Знакомство с детской прессой» -

этимологический «круглый стол». Разделившись на две группы, учащиеся готовят этимологические справки о словах «газета» и «журнал».

Литературный обзор «Путешествие в Страну Малой Информации (СМИ)»: выбрать любое детское или подростковое издание и рассказать о его особенностях.

Раздел 5. Графическая модель газеты

С чего начинается газета? Содержание. Внешний вид.

Заголовок в газете: сказать всё и коротко.

Макет газетной полосы. Тематическая модель газеты.

Рубрики.

Практическое занятие:

«Профессиональные термины»

Газетный дизайн. Разновидности шрифтов.

Раздел 6. Работа с фотоматериалами

Тема-1. Азы фотосъёмки

Фотоаппараты: механические и цифровые. Основные параметры, применяемые в фотосъёмке. Что такое выдержка и диафрагма. Значение света при съёмке. Выбор точки, ракурса, и момента фотосъёмки. Виды фотоматериалов: фотопленка, фотобумага, проявители, закрепители, составление рецептов.

Тема-2. Свет в фотографии

Какой бывает свет: искусственный, естественный, смешанный. Свойства электронных вспышек в фотографии.

Тема-3. Фотожурналистика

Композиция фотоснимка. Золотое сечение. Линия красоты. Жанры. Приёмы построения фотокадра. Подготовка снимка к печати в газете.

Тема-4. Спортивная съемка

Определение жанра спортивной съемки. Основные требования к работе в данном жанре (техника, динамика, правила).

Тема-5. Натюрморт, как фотоэтюд

Что такое натюрморт. Показ слайдов или фотографий, составление натюрморта, его освещения.

Съемка фрагментов для приобретения технических навыков, художественная фотосъемка.

Тема-6. Фотопейзаж

Особенности фотосъемки пейзажа в различных погодных условиях. Использование функций фотоаппаратуры для проработки облаков.

Тема-7. Фотопортрет

Один из сложнейших видов съемки. Связь с особенностями характера и настроением каждого человека, естественность и непринужденность, контакт с объектом съемки. Репортажная съемка - показ человека в различных жизненных ситуациях. Распознавание типов лица, для составления схем освещения.

Практические занятия:

Выбор точки, ракурса, и момента фотосъемки. Работа с фотовспышкой. Композиция фотоснимка. Фотосъемка спортивных мероприятий.

Съемка фрагментов для приобретения технических навыков, художественная фотосъемка.

Съемка пейзажей с выходом на природу для практических занятий.

Фотопортрет - стритсъемка. Репортажная съемка.

Раздел 7. Основы компьютерной вёрстки

Тема-1. Основные типы современных компьютеров

История компьютерной техники. Настольный компьютер. Планшетные и карманные компьютеры. Портативные компьютеры – ноутбуки. Техника безопасности при работе с компьютером.

Устройство персонального компьютера

Системный блок. Внешние устройства. Периферия.

Тема-2. Операционная система Windows

Установка и настройка Windows. Загрузка компьютера. Способы управления в Windows. Интерфейс Windows. Работа с файлами. Проводник. Работа с программами. Завершение и приостановка сеанса работы в Windows.

Тема-3. Microsoft Office. Microsoft Word.

Популярные офисные пакеты. Microsoft Office: король офисов. Текстовые редакторы. Microsoft Word. Горячие клавиши Microsoft Word.

Тема-4. Набор текста

Практические занятия:

Компьютерный набор текста в Microsoft Word, формат текста, размер шрифта для городской газеты, для детской газеты «Ровесник». Выделение лида и рубрик.

Тема-5. Верстка страниц газеты

Практические занятия:

«Ты – редактор». Определение типа верстки. Размещение фотоиллюстраций. Приемы выделения важных текстов – пробельным материалом, заливкой, вывороткой заголовков и т. д.

Раздел 8. Газетный материал

Что и как писать? Фактура. Язык газеты.

О чём писать? Источники информации.

Тема найдена, что дальше?

Корректурa. Редактирование газетного материала.

Практические занятия:

«Пишем материал», отвечая на главные вопросы информации: что, где, когда?

Оригинальность и образность подачи темы. Корректоры-спасатели.

Раздел 9. Знакомство с жанрами. Газетные жанры

Газетные жанры.

Группы газетных жанров: информационные, аналитические, художественно-публицистические.

Публицистика. Жанровое разнообразие - залог читаемой, интересной газеты. Система жанров в литературе и журналистике. Античный театр как предтеча жанров журналистики. Газетно-журнальные жанры.

Знакомство с понятиями «жанр», «факт». Мастерская жанров

Принципы деления на жанры. Информационные: новость (информация), заметка, отчёт, репортаж, интервью, опрос, пресс-релиз. Аналитические: комментарий, статья, корреспонденция, обозрение, рецензия. Художественно-публицистические: очерк, зарисовка, фельетон, эссе. Жанровое своеобразие журналистских материалов: экологические (обзор, мониторинг, информационная листовка), социальные и т. д.. Публицистические жанры.

Информация (новость).

Что такое информация (новость) и её основные черты. Типы информации. Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок.

Правила построения информации. Методы получения информации. Факт, как основа информационных жанров. Собирающие школьные новости. Техническое оснащение юнкора.

Практические занятия:

«Пишем информацию». Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

Заметка

Что такое заметка и её основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.

Отчет

Что такое отчёт и его основные черты. Творческая мастерская «Бюро детективных расследований». Написать «детективный» отчёт на тему «Классный день календаря» (о появлении профессиональных праздников - Дне журналиста, Дне российской печати).

Репортаж

Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами

Интервью

Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью. «Распросные речи» - прообраз интервью. «Газетный жанр интервью. Вопросы-крючки». Сюжетно-ролевая игра «Берём интервью». Творческое задание «Газетный жанр». Опрос. Пресс-релиз

Что такое опрос, пресс-релиз. Функции пресс-релиза, структура.

«Пишем опрос, пресс-релиз»

Обозрение, комментарий. Очерк, зарисовка.

Общее знакомство. Элементарное понятие об этих жанрах, их видах и признаках.

Планируемые результаты 1 года обучения

После окончания 1года обучения учащийся должен:

Предметные результаты:

- знать основные понятия журналистики;
- устойчиво проявлять интерес к журналистике, понимать значение журналистики в жизни современного человека;
- знать терминологию, применяемую в журналистике;
- современные формы подачи журналистского материала и ведение тематических аккаунтов в социальных сетях.

Метапредметные результаты:

- способы организовать самостоятельно освещение деятельности кадетского движения в СМИ;
- уметь самостоятельно определять цели своего обучения, ставить для себя новые задачи, акцентировать мотивы и развивать интересы своей познавательной деятельности в области журналистики;
- уметь планировать, контролировать и объективно оценивать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- уметь работать в команде;
- формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение, умение вести дискуссию, обсуждать содержание и результаты совместной деятельности.

Личностные результаты:

- готовность и способность к саморазвитию и самообучению;
- владеть навыками сотрудничества с взрослыми людьми и сверстниками;
- обладать положительными качествами личности и уметь управлять своими эмоциями;
- дисциплинированность, внимательность, трудолюбие и упорство в достижении поставленных целей;
- владеть навыками к работе на результат.

знать:

- виды СМИ, их типологию и классификацию;
- специфику печатных СМИ, радио-, тележурналистики, Интернет-СМИ;
- теорию и методику журналистского творчества, особенности журналистского текста;
- основные жанры журналистики, источники информации;
- методы работы с текстом;
- нормы и правила газетных публикаций;
- основы издательского дела;
- основные принципы дизайна;

- основы стилистики и литературного редактирования;
- основы компьютерной грамотности;
- психологические и этические аспекты работы журналиста;
- основы риторики, ораторского мастерства и культуры речи;
- сведения по теории литературы;
- основы фотоискусства;

уметь:

- оперативно реагировать на события, происходящие вокруг них, продуктивно действовать в информационном пространстве;
- собирать информацию из разных источников, обрабатывать, анализировать и обобщать её;
- работать в разных журналистских жанрах (информация, заметка, корреспонденция, интервью, зарисовка и др.);
- определить жанровую природу материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей;
- выражать в журналистских текстах авторское отношение к героям, событиям;
- планировать размещение тематического контента в социальных сетях;
- свободно общаться, не бояться публичных выступлений, высказываний;
- проводить фотосъемку в сложных условиях;
- проводить элементарную обработку фотоматериалов.

Учебно-тематическое планирование 2 года обучения

	Разделы	Кол-во часов	теория	практика
	Вводное занятие.	2	1	1-

	Художественно-техническое оформление издания	10	5	5
1.1	Структура издания	2	1	1
1.2	Работаем над номером 11 «Ровесника»	2	1	1
1.3	Делаем газету	2	1	1
1.4	Этапы подготовки материала	2	1	1
1.5	Заголовки и иллюстрации	2	1	1
	Работа с фотоматериалами	10	5	5
1.1	Постановочная фотография	2	1	1
1.2	Репортажная фотография	2	1	1
1.3	Фотожурналистика. Авторский замысел и его воплощение. Фотокомпозиции. Жанры фотографии.	2	1	1
1.4	Особенности архитектурной съемки	2	1	1
1.5	Ночная съемка	2	1	1
	Компьютерная верстка	8	2	6
	Редакционно-издательская деятельность	8	2	6

	Особенности журналистского труда	8	2	6
	Редактирование материалов разных форм и жанров	10	2	8
	Реклама в детском издании	8	2	6
	Выпуск детской газеты «Ровесник» и видеоролики на районные конкурсы	8	2	6
	ИТОГО:	72	23	49

Содержание

Раздел 1. Вводное занятие.

Инструктаж по ТБ. Знакомство с программой обучения.

Раздел II. Художественно-техническое оформление издания

Тема-1. Структура издания

Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Колонтитул и его роль в издании.

Композиция издания: вертикальная и горизонтальная.

Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов. Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление.

Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность и. д. Понятие «выходные данные».

Практическое занятие:

Ищем «выходные данные» в городской газете, детской прессе, новостных он-лайн выпусках.

Тема-2. Делаем газету

Анализ фактов и составление плана. Определение общей темы газеты и ее полос. Знакомство с понятиями «макет» и «вёрстка». Приёмы макетирования. Вёрстка, основные её правила. Создание предварительного макета для силового номера. Знакомство с программой «Scribus», её назначение и краткая характеристика. Форма текста. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия. Приёмы выделения материала на полосе. Разработка постраничного графического макета номера газеты. Первая страница, её типы.

Роль врезки на полосе.

Практическое занятие:

Планирование очередных номеров газет «Ровесник»

Планирование видеороликов на конкурс «Рождественские чтения»

Тема-3. Этапы подготовки материала

Оформление идеи материала. Сбор фактов.

Написание черновика и корректирование плана.

Размер материала. Планирование фотоиллюстраций.

Практическое занятие:

Определение основной темы материала и подбор образных сравнений. Создаем снимки вертикальные на 1 колонку, на 2 колонки, горизонтальные таких же размеров.

Тема-4. Заголовки и иллюстрации

Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера. Заголовок, его основные функции и виды. Сокращения в заголовках и ошибки. Работа с цветом. Подготовка подписей к снимкам.

Практическое занятие:

Составление текстовок к фотоиллюстрациям.

Раздел III. Работа с фотоматериалами

Тема-1. Постановочная фотография.

Способы реализации, приемы постановочной фотографии. Художественная идея и ее конкретная материализация (предметы, модели, природные элементы и т.д.)

Практическое занятие:

Выбор фона, света. Расстановка людей в группе.

Тема-2. Репортажная фотография.

Что необходимо иметь на съемке? Основы успешного общения с клиентом. Ключевые моменты съемки. “Обязательные” кадры. Съемка людей на мероприятиях. Правильный подход при работе с людьми – съемка на “позитиве”. Съемка репортажа в “сложных” условиях.

Практическое занятие:

Выбор ракурса съемки в разных условиях освещения: на улице, в помещении.

Тема-3. Фотожурналистика.

Авторский замысел и его воплощение. Золотое сечение. Линия красоты. Жанры. Приёмы построения фотокадра. Подготовка снимка к печати в газете.

Как анализировать фотоснимки. Основные ошибки при съёмке и приёмы их устранения.

Отбор снимков на выставки. Фотокомпозиции. Жанры фотографии.

Практическое занятие:

Выбор формата кадра в зависимости от редакционного задания, авторские поправки в жанр снимка.

Тема-4. Особенности архитектурной съемки.

Задачи документального снимка. Выбор точки съемки. Правильный ракурс и особенности освещения. Интерьерная фотография.

Практическое занятие:

Съемка зданий церкви, ГЦК, элементов фасада с выдерживанием вертикальных линий.

Тема-5. Ночная съемка.

Выбор ракурса. Определение выдержки. Композиция при съемке в ночное время. Понимание искусственного освещения. Размещение источников искусственного освещения. Цвета ночи.

Практическое занятие:

Съемка витрина магазинов, ГЦК, фонарей на улице Советской, иллюминации в праздничные дни.

Раздел IV. Компьютерная верстка

Правила работы с текстовыми документами. Создание и распечатка документа. Работа с графическими объектами. Основы дизайна и верстки: подготовка газетного номера. Основные приемы макетирования. Применение элементов оформления печатного продукта. Дополнительные возможности в создании публикаций. Оптимизация графики для периодических изданий.

Практическое занятие:

Набор текста в MS Word, размер шрифта, пробел в 1,5 пункта. Сохранение текста. Основная газетная гарнитура.

Раздел V. Редакционно-издательская деятельность

Тема-1. Газета: общие положения (структура, объем формат, название). Дизайн газеты, ее объем и формат. Композиционно-графическая модель. Макет газеты - фундамент издания. Колонтитулы и блок «адрес и служебные сведения» (выходные данные). Оформление заглавной части, логотип. Магическая сила заголовка. Заголовочный комплекс. Лид. Деление полос на колонки. Рубрикация материалов. Работа с текстом: врезки, шрифты, смысловые блоки. Средства художественного оформления. Роль рисунка и фотографии в газете. Размещение фотографий и иллюстраций. Дополнительно-графические средства.

Практическое занятие:

Деловая игра «Редакционный коллектив» - создание редакции. Работа над очередным номером газет: «Ровесник».

Тема-2. Особенности журналистского труда.

Планирование работы корреспондента детской газеты. Определение темы и поиск материалов.

Тема-3. Редактирование материалов разных форм и жанров. *Практическое занятие:*

Принципы и приемы редактирования. Виды редактирования: литературное, техническое. Особенности литературной правки. Практикум по редактированию. Работа по принципу перedelки: чужую заметку переделать в интервью и, наоборот, интервью сделать заметкой.

Тема-4. Реклама в детском издании.

Семинар на тему «Реклама в СМИ: вред или польза?». Рекламное агентство. Придумать забавные рекламные объявления на тему «Агентство птичьей недвижимости» или на собственную тему.

Раздел

VI

. Выпуск детских газет «Школьный вестник»

Выпуск видеороликов

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Методические материалы:

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;
- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;
- различные периодические печатные издания. Тексты для редактирования.

Техническое оснащение занятий:

- видеопроектор;
- домашний кинотеатр;
- фотоаппаратура;
- компьютер;
- диктофон;
- видеоматериалы;
- наглядный материал;
- тесты;
- памятки.

4.2. Оценочные материалы

Оценочные материалы.

Формы контроля и оценивания элементов подготовки по основным разделам учебной дисциплины

см. приложение 2

Посещаемость и успеваемость

5. Список литературы:

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГА

1. Авдеева, Е.В. и др. Конструирование задач учебного занятия [Текст] / Е.В.Авдеева. // Дополнительное образование и воспитание №3, - 2006.- с 27-28.
2. Алексеева, М. И. Методика редактирования [Текст] / М. И. Алексеева.-М., 1975.- 190 с.
3. Ампилов, В. А. Современный газетный очерк [Текст] / В. А. Ампилов. - Минск, 1972.
4. Антонов, В. И. Информационные жанры газетной публицистики [Текст] / В. И. Антонов. - Саратов, 1996
5. Белобородое, Н. В. Социальные творческие проекты в школе [Текст]: практическое пособие / Н. В. Белобородое. - М. : АРКТИ, 2006. -168 с. - (Школьное образование). - С. 77-86, глава «Школьная газета и её роль».
6. Беневоленская, Т. А. О языке и стиле газетного очерка [Текст] / Т. А. Беневоленская. - М., 1973.

7. Богданов, Н. Г. Справочник журналиста [Текст] / Н. Г. Богданов. Б. А. Вяземский - Л.: Лениздат, 1971. - 685 с.
8. Бондаревская, Е.В. Учителю о личностно – ориентированном образовании. Научно- методическая разработка [Текст] / Е.В. Бондаревская. - Ростов н/Д, 1998. – 24 с.
9. Вовк, Е. Т. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе [Текст] / Е. Т. Вовк // Информатика : прил. к журн. «Первое сентября». -2004.- №5.
10. Ворошилов, В. И. История журналистики в России [Текст] : конспект лекций / В. И. Ворошилов. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2000.
11. Гвоздев, Л. З. Журналистика: инструментарий, навыки, техника безопасности [Текст]: учебное пособие / Л. З. Гвоздев. - М., 1999.
12. Голубова Е. Сам себе фотограф. Ростов-на-Дону. 2002.
13. Гоне, Ж. Пресса в школе: формирование активной гражданской позиции [Текст] : сб. : Детская и юношеская самостоятельная пресса: теория и практика. - М.: ЮНПРЕСС, 1994.
14. Гоне, Ж. Школьные и лицейские газеты [Текст] / Ж. Гоне ; общ. ред. и вступ. ст. А. В. Шарикова. - М. : ЮНПРЕСС, 2000. - 200 с.
15. Гринина-Земскова, А. М. Сочинения в газетных жанрах. 5-9 классы [Текст] / А. М. Гринина-Земскова. - Волгоград : Учитель, 2003. - 120 с.
16. Журбина, Е. И. Теория и практика художественно-публицистических жанров [Текст] / Е. И. Журбина. - М., 1969.
17. Иванченко, В.Н. Занятия в системе дополнительного образования детей. Учебно- методическое пособие [Текст] / В.Н. Иванченко. - Ростов н/Д: Учитель, 2007. – 228 с.
18. Коханова, Л. А. Экологическая журналистика, РЯ и реклама [Текст] : учебное пособие / Л. А. Коханова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. -383 с. - (Серия «Медиаобразование»).
19. Лепехин А. Фотомастерство. М.2003.
20. Лицейское и гимназическое образование [Текст] : Школьная газета: формула успеха. - 2004. - № 3.
21. Лопатина, А. Секреты мастерства [Текст] : 62 урока о профессиях и мастерах (В помощь педагогам, воспитателям и родителям) / А. Лопатина, М. Скребцова. - М.: ООО «Книжный Дом Локус», 2002. - 352 с. -(Серия «Образование и творчество»).
22. Львова, С. И. «Позвольте пригласить вас...», или Речевой этике [Текст] : пособие для учащихся / С. И. Львова. - 3-е изд., стереотип. - М. : Дрофа, 2006. - 202, [6] с.: ил. - (Серия «Познавательное!Занимательно!»).
23. Надеждин Н. Цифровые фотоаппараты. М., 2002.
24. Новоселова, Н., Учебные занятия в УДО. Методические рекомендации [Текст] / Н.Новосёлова. // Методист № 8, 2007- с.28.
25. Спирина, Н. А. Журналистика в школе [Текст]: экспериментальная программа дополнительного образования для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений /сост. Н. А. Спирина. - Ленинск-Кузнецкий: Изд-во МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42», 2005. - 53 с.
26. Шостак, М. И. Журналист и его произведение [Текст] /М. И. Шостак.-М., 1998.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Вартанов А. «Учись фотографировать», М., 1998.

2. Головин Б.Н. Основы культуры речи. – М., 1980
3. Голуб И.Б., Розенталь, Д.Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997
4. Журбина Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1969
5. Соколова В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.
6. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 1989.

Приложение № 1

Понятийный аппарат

Анонс – предварительное сообщение о каком-либо событии.

Блок - публикации в печатном издании, выделенные заливкой или отделенные от остальных текстов рамками, виньетками.

Передовица – заглавный материал в СМИ.

Выделение - привлечение внимания читателя к определенному материалу специальными технологическими приемами и средствами печати и ТВ

Выпускающий редактор – специалист периодического издания, отвечающий за подготовку и выпуск печатного издания, теле и радиопередачи.

Выходные данные – информация об учредителе издания, тираже, формате, месте и времени выпуска и т.д.

Гонорар - сумма оплаты за опубликованные работы.

Гранки - сигнальные колонки с текстом будущей публикации

Журналист – специалист, работающий в средствах массовой информации.

Заливка - печатание какого-то материала на поле, залитом краской

Колонка - столбец текста в периодическом издании: газете, журнале, дайджесте.

Курсив - печатный шрифт с наклоном

Лид - то же что и **вводка** – выделение главной мысли материала перед текстом.

Лить воду – использование большого объема малозначимого текста для получения дополнительного гонорара.

Логотип - графическое начертание фирменного наименования

Макет - графическое обозначение будущего номера периодического издания.

Модуль - жестко обозначенный графическими средствами размер публикации.

Опечатка – техническая ошибка в слове.

Печатный материал – осмысленный набор текста.

Подвал - место внизу газетного листа.

Подзаголовок – дополнительный заголовок, раскрывающий основной замысел публикации

Правка - приведение печатного материала в соответствии с нормами правописания, фразеологии.

Редактор – специалист печатного издания, радио и ТВ, ответственный за качественный и своевременный выход в свет средств массовой информации.

Редакция – коллектив специалистов, занятых в организации, подготовке и выпуске периодических изданий.

Резка – сокращение материала из-за нехватки места или по каким-либо другим причинам в периодическом издании, теле и радиовыпуске.

Строки – осмысленный набор типографских знаков.

Шапка – заголовок, объединяющий материалы на полосе или ее значительной части.

Электронные образовательные ресурсы по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Журналистика нового поколения»

- <http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста
- www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека
- www.nlr.ru/ - Российская национальная библиотека
- www.rvb.ru/ - Русская виртуальная библиотека
- www.gnpbu.ru/ - государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского

Для начинающих журналистов

- <http://bonjournal.ru/?cat=3> Сайт о журналистике и для журналистов
- <http://imho.aspu.ru/?p=769> Сайт для начинающих журналистов
- <http://vybory.org/articles/379.html> Как научиться писать и быть журналистом
- <http://laralux.narod.ru/journalism.html> Полезные ссылки журналистам
- <http://www.medien.ru/zhurnalistika> Полезные ресурсы рунета для журналистов и авторов
- <http://flashka.ucoz.com/publ/1-1-0-17> 10 правил для журналистов на пресс-конференции
- <http://www.democracy.ru/media/comment/article.php?id=129> Практические рекомендации для журналистов
- <http://yapisatel.ru/feed/atom.html> Полезный сайт для авторов, писателей, журналистов, пиарщиков и блоггеров
- <http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm> Пособие для начинающих журналистов
- <http://pamir.ucoz.ru/publ/3-1-0-22> Ошибки начинающих журналистов

Приложение 2

**КАРТА ФИКСАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
по дополнительной образовательной общеразвивающей программе**

Направленность _____ ДО-
ОП _____

Год обучения _____ Группа № _____
Педагог _____ Учебный год

Фамилия, имя воспитанника	Сроки диагностики / Показатели	
1.		Конец 1 полугодия
		Конец учебного года
2.		Конец 1 полугодия
		Конец учебного года

3.		Конец 1 полугодия
		Конец учебного года
4.		Конец 1 полугодия
		Конец учебного года
5.		Конец 1 полугодия
		Конец учебного года
6.		Конец 1 полугодия
		Конец учебного года
7.		Конец 1 полугодия
		Конец учебного года
8.		Конец 1 полугодия
		Конец учебного года
9.		Конец 1 полугодия
		Конец учебного года
10.		Конец 1 полугодия
		Конец учебного года
11.		Конец 1 полугодия
		Конец учебного года
12.		Конец 1 полугодия
		Конец учебного года
13.		Конец 1 полугодия
		Конец учебного года
14.		Конец 1 полугодия
		Конец учебного года
15.		Конец 1 полугодия
		Конец учебного года

Основные общеучебные компетентности						
Учебно-интеллектуальные				Коммуникативные		
	Подбирать и анализировать специальную литературу	Пользоваться компьютерными источниками информации	Осуществлять учебно-исследовательскую работу	Слушать и слышать педагога, принимать во внимание мнение других людей	Выступать перед аудиторией	Участвовать в дискуссии, защищать свою точку зрения
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Основные общеучебные компетентности				
Организационные				
	Организовывать свое рабочее (учебное) место	Планировать, ор- ганизовывать ра- боту, распределять учебное время	Аккуратно, ответственно выполнять работу	Соблюдения в процессе дея- тельности прави- ла ТБ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Достижения воспитанников				
№ ребенка (см начало таблицы)	На уровне детского объединения	На уровне школы	На уровне района, города	На краевом, ре- гиональном, международном уровне
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

