

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 167
Центрального района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
на общем собрании
ГБОУ школы №167
протокол №1 от 08.02.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в государственном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 167
Центрального района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №167 Центрального района Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ № 167 Центрального района), в дальнейшем - «Положение», разработано на основании следующих нормативных документов:

Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 596-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»

Глава 18. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях. Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга». Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1104 «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений».

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»
Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

Распоряжения администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания школьников в ГБОУ СОШ № 167 Центрального района (в дальнейшем – «Образовательное учреждение»), являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в ГБОУ СОШ № 167 Центрального района;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием ГБОУ СОШ № 167 Центрального района и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности ГБОУ СОШ №167 Центрального района.

2.2. Администрация осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х–4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств

бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости, для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) буфетной продукции.

2.5. Учащиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым горячим питанием (завтрак, обед) на бесплатной или платной основе, а также дополнительным полдником согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013

2.6. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов. На основании решения Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора организаций социального питания право осуществлять питание было предоставлено ОАО «Комбинату социального питания «Охта»» Иные предприятия к оказанию услуг питания в ГБОУ СОШ № 167 Центрального района не допускаются.

2.7. Питание в ГБОУ СОШ № 167 Центрального района организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного ОАО КСП «Охта», согласованного в органах Роспотребнадзора. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными Роспотребнадзором перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых ОАО КСП «Охта», выдача санитарно - эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ГБОУ СОШ № 167 Центрального района, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в ГБОУ СОШ № 167 осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.11. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора школы № 167 из числа педагогических работников или административного персонала Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Ежедневно в обеденном зале школы вывешивают утвержденное руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий.

3.2. Столовая в ГБОУ СОШ № 167 осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы № 167.

3.3. В школе установлен следующий режим предоставления питания школьников: ЗАВТРАКИ 9.15-10.25 ОБЕДЫ 12.30 – 15.00 Работа буфета организуется в течение учебного дня с 8.30 до 15.30 .

3.4. Организация питания школьников продуктами сухого пайка запрещена и возможна только в исключительных случаях аварийных ситуаций на пищеблоке.

3.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком посещения столовой.

3.6 Ответственный администратор обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой.

Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора ГБОУ СОШ № 167 Центрального района в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Порядок организации льготного питания обучающихся в государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №167 Центрального района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Порядок», разработан на основе:

- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 (ред. от 26.12.2014) "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (принят ЗС СПб 09.11.2011)
- Закон Санкт-Петербурга № 569-95 от 08.10.2008 «О социальном питании в Санкт-Петербурге».
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 247 от 5.03.2015 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"
- Распоряжение КО 1479-р от 3.04.2015 «О мерах по реализации постановления правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247».
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга №1104 от 31.12.2013 «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений».
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования 2.4.5.2409-08.

Порядок устанавливает:

- предоставление льготного питания в соответствии с Законом Санкт-Петербурга (далее - льготное питание);
- выплату денежной компенсации за льготное питание.

4.2. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 1-3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в образовательное учреждение заявление о предоставлении питания (далее - заявление N 1 (Приложение 1)).

Обучающиеся, указанные в пунктах 1-3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление N 1 лично или через представителей.

Обучающимся, указанным в пунктах 1-3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления N 1 (Приложение 1), если заявление N 1 подано до 20 числа текущего месяца.

4.3. Одновременно с заявлением N 1 (Приложение 1) представляются документы, указанные в разделе 5 настоящего Порядка (далее - документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление N 1 (Приложение 1) в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение (далее - исполнительный орган), ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

4.4. Образовательное учреждение:

4.4.1. Осуществляет прием заявлений N 1 (Приложение 1) и документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.4.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления N 1 и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка.

4.4.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.4.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.4.5. Обучающимся ГБОУ школа №167 предоставляется двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для детей, посещающих группу продленного дня организован дополнительный полдник. Предоставление питания осуществляется образовательным учреждением по талонам на предоставление питания (далее - талон), выдаваемым обучающимся образовательным учреждением. Форма талона, порядок ведения и учета талонов в образовательном учреждении устанавливаются Комитетом по образованию.

Предоставление питания обучающимся, относящимся к категориям, указанным в пунктах 2 и 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, осуществляется при условии включения в заявление N 1 (Приложение 1) письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся оплатить питание в размере 30 процентов его стоимости.

Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, осуществляют оплату за предоставление питания в размере 30 процентов его стоимости путем внесения платы на лицевой счет образовательного учреждения до 30 числа текущего месяца.

Предоставление питания прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

неуплаты за предоставление питания в размере 30 процентов его стоимости - по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

Решение о прекращении предоставления питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления питания, копия которого направляется в образовательное учреждение и государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

5. Порядок предоставления компенсационной выплаты

5.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 5 и 6 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее - заявление N 2 (Приложение 1) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, указанные в пунктах 5 и 6 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление N 2 (Приложение 1) лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления N 2 (Приложение 1), в случае подачи заявления N 2 (Приложение 1) до 20 числа текущего месяца.

5.2. Одновременно с заявлением N 2 (Приложение 1) представляются документы.

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление N 2 (Приложение 1) в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

5.3. Образовательное учреждение:

5.3.1. Осуществляет прием заявлений N 2 (Приложение 1) и документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

5.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления N 2 (Приложение 1) и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка.

5.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

5.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

5.3.5. В случае, если в текущем учебном году обучающемуся, указанному в пунктах 5 и 6 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, образовательным учреждением предоставлялось питание, решение о перечислении компенсационной выплаты принимается образовательным учреждением на основании заявления N 2 и решения о предоставлении питания, принятого исполнительным органом в отношении указанного обучающегося в текущем учебном году, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления N 2 (Приложение 1).

Указанное решение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты образовательное учреждение информирует заявителя о принятом решении и направляет копию приказа в исполнительный орган. Исполнительный орган обеспечивает внесение государственным учреждением в АИС ЭСРН сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты.

5.3.6. На основании приказа руководителя образовательного учреждения компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательным учреждением на счет заявителя, указанный в заявлении N 2 (Приложение 1).

5.3.7. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.3.8. Образовательное учреждение направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления компенсационной выплаты, копия которого направляется в образовательное учреждение и государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

На основании копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты руководитель образовательного учреждения издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

6. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления

6.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;

обучающийся оказался в экстремальных условиях;

обучающийся является жертвой насилия;

обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

6.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, образовательными учреждениями создаются Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии, порядок работы Комиссии утверждаются Комитетом по образованию.

В состав Комиссии включаются представители образовательного учреждения, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в образовательном учреждении, представители исполнительного органа, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

6.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, подают в образовательное учреждение заявление N 1 (Приложение 1).

Обучающиеся, указанные в пункте 4 статьи 82 Закона, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление N 1 лично или через представителя.

К заявлению N1 (Приложение 1) прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе - документы).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление N 1 (Приложение 1) в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе - заявители).

6.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений N 1 (Приложение 1) и документов образовательное учреждение передает заявления N 1 и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений N 1 и документов рассматривает заявление N 1 (Приложение 1) и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии).

6.5. На основании заключения Комиссии образовательное учреждение подает ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - ходатайство), в исполнительный орган с приложением заключения Комиссии, заявлений N 1 (Приложение 1) и документов, не позднее 20 числа текущего месяца. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

6.6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается исполнительным органом в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства, заключения Комиссии, заявлений N 1 (Приложение 1) и документов от образовательного учреждения.

Исполнительный орган принимает заявление N 1 при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в АИС ЭСРН.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием срока предоставления питания.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения исполнительный орган направляет копию распоряжения о предоставлении питания в образовательное учреждение и государственное учреждение для внесения в АИС ЭСРН сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, копию решения об отказе в предоставлении питания в образовательное учреждение.

Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

6.7. Образовательное учреждение обеспечивает выдачу талонов обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

6.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

7. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях необходимы следующие документы:

7.1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

7.2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

7.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

7.4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом малообеспеченной семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей):

документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления N 1 (заявления N 2) Приложение 1;

документы, подтверждающие состав семьи.

7.5. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).

7.6. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере).

7.7. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, в соответствии с приложением N 2 к настоящему постановлению (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями).

7.8. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;

документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует):

свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

7.9. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

решение суда о признании родителей недееспособными;

решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;

решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;

свидетельство о смерти родителей (родителя).

7.10. Справка об инвалидности обучающегося (в отношении обучающихся, являющихся

инвалидами).

Приложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

Заявление 1.

Руководителю ГБОУ школы № 167
(наименование образовательного учреждения)
от _____,
(Ф.И.О. полностью)
Родителя (законного представителя), обучающегося
(нужное подчеркнуть)
Дата рождения _____
Зарегистрированного по _____
адресу _____
(индекс, место регистрации)
номер телефона _____
паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием включающее Завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть)

(кому Ф.И.О.)
Обучающе(му, й)ся _____ класса (группы), на период с _____ по _____
Дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____
Место регистрации _____,
Место проживания _____.

в связи с тем, что: (При заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием).

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости:

Малообеспеченных семей;

многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

школьник, обучающийся в специальном (коррекционном) классе школы;

обучающихся по адаптированной образовательной программе;

обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения;

инвалиды;

находящийся в трудной жизненной ситуации;

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости:

состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.

Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись)

страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись)

обучающихся в спортивном или кадетском классе.

Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись)

являющихся учеником 1-4 класса.

Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись)

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на представление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующим за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

- предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставление питания в размере 30% его стоимости – по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором внесена плата.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего*:

(наименование и реквизиты документа)

* Документами, подтверждающими право представлять интересы ребенка, являются: для родителей - свидетельство о рождении; для приемных родителей - договор между органами опеки и попечительства и приемными родителями о передаче ребенка на воспитание в семью; для опекунов - решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна; для попечителей - решение органа опеки и попечительства о назначении попечителя.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись

/

(Ф.И.О.)

/

Дата _____

Заявление 2.

Руководителю ГБОУ школы № 167
(наименование образовательного учреждения)

от

(Ф.И.О. полностью)

Родителя (законного представителя), обучающего
(нужное подчеркнуть)

Дата рождения _____

Зарегистрированного по

адресу _____

(индекс, место регистрации)

номер телефона

паспорт серия _____ N

дата выдачи

кем выдан

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату за питание

_____ (кому Ф.И.О.)

Обучающе(му, й)ся _____ класса (группы), на период с _____ по _____

Дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____

Место регистрации _____,

Место проживания _____.

(при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием).

В размере 100 процентов стоимости питания, т.к. обучающийся относится к категории:
малообеспеченных семей;

многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

обучающихся по адаптированной образовательной программе;

Обучающихся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или основную образовательную программу профессионального обучения и находящихся на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения;

инвалиды;

В размере 70 процентов стоимости питания, так как обучающий(ая)ся относится к категории:

состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.

страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

обучающихся в спортивном или кадетском классе.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на представлении дополнительной меры социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки – компенсационная выплата за питание предоставляется начиная с месяца, следующим за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

- предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставление питания в размере 30% его стоимости – по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором внесена плата.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

(наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись / / Дата _____

Приложение N 2
(постановление Правительства
Санкт-Петербурга
от 05.03.2015 N 247)

Перечень

хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях

1. Сахарный диабет.
2. Хроническая почечная недостаточность.
3. Хронические заболевания органов пищеварения:
болезнь Крона;
белково-энергетическая недостаточность;
гастроэюнальная язва;
другие неинфекционные гастроэнтериты и колиты (хронический энтероколит, хронический илеоколит, язвенный проктит);
железодефицитная анемия;
печеночная недостаточность;
синдром раздраженного кишечника;
фиброз печени;
цирроз печени;
холецистит;
хронический гепатит;
целиакия;
язвенный колит;
язва двенадцатиперстной кишки;
язва желудка;
язва пищевода;
эзофагит.
4. Фенилкетонурия.

Приложение N 3
(Постановление Правительства
Санкт-Петербурга
от 05.03.2015 N 247)

Порядок определения среднедушевого дохода семьи для предоставления дополнительных мер

социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных в пунктах 1 и 5 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - среднедушевой доход семьи), в соответствии с указанным Законом Санкт-Петербурга.

2. Состав семьи, учитываемый при определении величины среднедушевого дохода семьи

2.1. В составе семьи при определении величины среднедушевого дохода семьи учитываются законные представители (единственный законный представитель) и проживающие совместно с ними (с ним) несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой или попечительством, пасынки и падчерицы), а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовых форм, в возрасте до 23 лет включительно, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении.

2.2. В составе семьи при определении величины среднедушевого дохода семьи, в которой оформлена опека (попечительство) в соответствии со статьей 13 Федерального закона "Об опеке и попечительстве", дополнительно учитываются родители (единственный родитель) ребенка (детей), несовершеннолетние братья и сестры независимо от места их проживания (пребывания).

2.3. В составе семьи при определении величины среднедушевого дохода семьи не учитываются: дети в возрасте до 18 лет, объявленные полностью дееспособными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

законные представители, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов либо обучающиеся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

законные представители, имеющие задолженность по алиментам, пропавшие без вести и объявленные в розыск в соответствии с действующим законодательством, осужденные к лишению свободы или находящиеся под арестом, на принудительном лечении по решению суда;

законные представители, имеющие задолженность по алиментам и постоянно проживающие на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи.

3. Виды доходов, учитываемые при исчислении совокупного дохода семьи

3.1. В совокупный доход семьи для определения величины среднедушевого дохода семьи включаются следующие виды доходов:

3.1.1. Заработная плата:

средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

выплаты, осуществляемые органами и организациями, в интересах которых работник выполняет государственные или общественные обязанности;

компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время выполнения государственных или общественных обязанностей;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации;

оплата труда приемных родителей.

3.1.2. Выплата военнослужащим и приравненным к ним лицам:

денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам;

единовременное пособие при увольнении военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и других приравненных к ним лиц.

3.1.3. Социальные выплаты:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим

трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных учреждениях и образовательных учреждениях высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты названным категориям граждан в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком;

ежемесячные компенсационные выплаты женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ежемесячные денежные средства, выплачиваемые на ребенка (детей), находящегося под опекой или попечительством;

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями.

3.1.4. Другие выплаты:

комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

суммы авторского вознаграждения, в том числе выплачиваемого штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе без образования юридического лица);

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

алименты, получаемые членами семьи.

3.2. В совокупный доход семьи для определения величины среднедушевого дохода семьи не включаются:

алименты, выплачиваемые одним из законных представителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье;

начисленные, но фактически не выплаченные заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные в настоящем Порядке.

4. Исчисление совокупного дохода семьи для определения величины среднедушевого дохода семьи

4.1. Совокупный доход семьи для определения величины среднедушевого дохода семьи определяется как общая сумма доходов всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (далее - расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи указанного заявления.

4.2. При исчислении совокупного дохода семьи учитываются начисленные суммы доходов.

4.3. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

4.4. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по месячным результатам работы, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) суммы премии (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходе семьи за каждый месяц расчетного периода.

4.5. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

4.6. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.7. Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.8. Суммы пособия по беременности и родам делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.9. Суммы пособий по уходу за ребенком, пенсии, выплаченные за прошлое время, делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.10. В совокупный доход семьи, взявшей ребенка под опеку или попечительство, включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав), несовершеннолетних братьев и сестер, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, а также назначенные ребенку пенсии, алименты и денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством.

5. Определение величины среднедушевого дохода семьи

5.1. Определение величины среднедушевого дохода семьи для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга производится исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится государственное образовательное учреждение, на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи.

5.2. Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением совокупного дохода семьи за расчетный период на три и на число членов семьи.

