

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 167
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением общего собрания
протокол от 20.03.2020 № 2

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей) обучающихся
протокол Совета родителей
от 19.03.2020 № 3

Принято с учетом мнения обучающихся
протокол Совета обучающихся
от 19.03.2020 № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 167
С.М.Бегельдиева
Приказ от 23.03.2020 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" от 23.08.2017 г. № 816;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации "О направлении методических рекомендаций" от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию "О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0.
- Уставом ГБОУ школы № 167 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБОУ школе № 167 Центрального района Санкт-Петербурга (далее Школа) при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или их частей, а также дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или частей.

1.3. Электронное обучение – это организация образовательной деятельности с применением информационно-образовательных ресурсов сети Интернет с помощью технических средств (компьютеров, ноутбуков, мобильных устройств) при непосредственном взаимодействии учителя и обучающихся.

1.4. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – это образовательные технологии, которые реализуются с применением сети Интернет при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и учителей.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе применяются технологии смешанного обучения, реализуемые с использованием следующих моделей:

1.5.1. модель «лицом-к-лицу», в рамках которой электронное обучение, обучение с использованием ДОТ используются в качестве дополнения, фрагментарно во время занятий или выполнения домашнего задания (технологии "Перевернутый класс", "Смена рабочих зон").

1.5.2. "ротационная" модель, в рамках которой учебное время, отводимое на освоение образовательной программы, поочередно распределяется между обучением с использованием ДОТ и обучением в классе.

1.5.3. модель "онлайн-лаборатория", в рамках которой образовательная программа осваивается в условиях электронного обучения, организованного на базе компьютерного класса (мобильного класса) или с использованием мобильных устройств обучающихся с присутствием педагогического работника.

1.5.4. модель "скользящий график", в рамках которой большая часть образовательной программы осваивается в условиях обучения с применением ДОТ.

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

1.6.1. самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – ИТ);

1.6.2. самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.7. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, фиксируется в тематическом планировании рабочих программ учебного предмета, курса, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.8. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием ИТ, разрабатывается заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора школы.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе используются компоненты цифровой образовательной среды Школы (электронные курсы созданные в системе Google Класс), а также образовательные ресурсы, рекомендованные Комитетом по образованию, Министерством просвещения Российской Федерации.

1.10. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учет успеваемости обучающихся, учет проведенных уроков, занятий ведется в электронном журнале.

1.12. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей путем размещения соответствующей информации на официальном сайте школы.

1.13. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников школы и утверждаются приказом директора школы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ

2.1. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является создание условий для реализации образовательных программ или их частей по персонализированной модели обучения.

2.2. Задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- повысить качество общешкольного образования на основе внедрения современных цифровых технологий в содержание образовательных программ;
- создать условия для формирования цифровых компетенций обучающихся и педагогических работников;
- создать условия для развития в Школе системы персонализированного обучения;
 - предоставить обучающимся возможность освоения образовательных программ с использованием современных цифровых технологий;
- создать условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации образовательных программ.

3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ

3.1. При применении электронного обучения для реализации образовательных программ или их частей обучение организуется с использованием образовательных ресурсов сети Интернет с помощью технических средств (компьютеров, ноутбуков, мобильных устройств) при непосредственном взаимодействии учителя и обучающихся.

3.2. Решение о применении электронного обучения для реализации образовательных программ или их частей принимается учителем самостоятельно при планировании содержания урока, занятия внеурочной деятельности или занятия в творческом объединении отделения дополнительного образования детей.

3.3. При применении электронного обучения для реализации образовательных программ или их частей педагогический работник может применять технологии смешанного обучения, описанные в п. 1.5.1, 1.5.3 настоящего Положения.

3.4. Решение об освоении образовательных программ или частей с применением дистанционных образовательных технологий принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Решение оформляется в виде заявления, которое может быть представлено в Школу любым доступным способом, в том числе с использованием сети Интернет (направлено на электронную почту школы).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся директор школы издает приказ о переводе обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6. При организации реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий заместители директора по УВР:

3.6.1. Разрабатывают порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся. Порядок утверждается приказом директора школы.

3.6.2. Разрабатывают график проведения консультаций для обучающихся и родителей (законных представителей) с использованием ИТ. График утверждается приказом директора школы.

3.6.3. Разрабатывают порядок проведения текущего контроля и промежуточного контроля по учебным предметам, курсам. Порядок проведения текущего контроля и промежуточного контроля по учебным предметам, курсам утверждается приказом директора школы.

3.6.4. Формируют расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, учебно-производственным планом ОДОД, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока, занятия до 30 минут. При формировании расписания допускается закрепление учебных предметов за днями недели, группировка учебного материала крупными блоками (например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю). Расписание занятий утверждается приказом директора школы.

3.6.5. Осуществляют учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6.6. Осуществляют контроль за деятельностью педагогических работников по реализации образовательных программ и их частей с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.6.7. Осуществляют контроль за ведением учета успеваемости обучающихся в электронном журнале, за полнотой реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

3.7. При организации реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий классные руководители:

3.7.1. Знакомят родителей (законных представителей) с расписанием занятий на каждый день, графиком проведения консультаций для обучающихся с использованием ИТ, порядком оказания учебно-методической помощи обучающимся, порядком проведения текущего контроля и промежуточного контроля по учебным предметам, курсам.

3.7.2. Осуществляют ежедневный мониторинг фактически отсутствующих обучающихся; обучающихся, осваивающих образовательные программы или их части с применением дистанционных образовательных технологий; обучающихся, временно не участвующих в образовательном процессе по болезни (приложение 1).

3. 7.3. Осуществляют контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками.

3.7.4. Не реже одного раза в два дня проводят "виртуальные часы общения" с обучающимися класса с применением корпоративного чата, мессенджеров, Skype и т.п. для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования их учебной самостоятельности.

3.8. При организации реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий педагогические работники:

3.8.1. Определяют набор электронных ресурсов, приложений для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.8.2. Определяют средства коммуникации с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8.3. Определяют формат и график проведения уроков, занятий с применением ДОТ, график проведения оценочных мероприятий в соответствии с утвержденным расписанием уроков, занятий внеурочной деятельности (приложение 2).

3.8.4. Определяют учебный материал для своего учебного предмета (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы)

3.8.5. Определяют допустимый объем домашних заданий на 1-2 недели (или другой временной интервал, который определяется приказом директора школы), сроки сдачи домашнего задания обучающимися.

3.8.6. Определяют формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, групповых работ обучающихся класса с использованием инструментов совместного доступа, критерии оценивания результатов работы обучающихся.

3.8.7. Проводят корректировку рабочих программ. Оформляют лист корректировки рабочих программ (приложение 3), предусмотрев три блока: аудиторное обучение (в соответствии с планом); обучение с применением дистанционных образовательных технологий; режим консультаций для обучающихся после выздоровления. Листы корректировки разрабатываются и принимаются педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора школы.

3.8.9. Выдают домашнее задание, фиксируя его в электронном журнале ("Задание с применением ДОТ: ...").

3.8.10. Комментируют работы обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных он-лайн консультаций.

3.8.11. Ведут учет успеваемости с использованием электронного журнала. При этом буквой "н" отмечают фактически отсутствующих обучающихся, и обучающихся, не участвующих в образовательном процессе по причине болезни. Обучающиеся, которые осваивают образовательные программы или их части с применением дистанционных образовательных технологий буквой "н" не отмечаются. Напротив фамилий таких обучающихся должны быть выставлены отметки за выполненные задания согласно порядку проведения текущего контроля и промежуточного контроля по учебным предметам и курсам.

3.8.12. Направляют график проведения уроков и занятий с применением ДОТ родителям (законным представителям) обучающихся любым удобным способом с использованием сети Интернет.

Приложение 1

Мониторинг наличия технических средств у обучающихся

Класс _____

Классный руководитель _____

№	Ф. И. ученика	Технические средства, имеющиеся у обучающегося	Наличие выхода в сеть Интернет	Подключение к электронному дневнику	Формат обучения	Средства коммуникации

**График проведения уроков (занятий)
с применением дистанционных образовательных технологий**

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

Средство коммуникации _____

Дата	Тема	Форма проведения	Используемые ресурсы	Домашнее задание	Форма представления результата	Дата, время представления результата	Форма текущей аттестации

Пример:

График проведения уроков (занятий) с применением дистанционных образовательных технологий

Предмет: Алгебра и начала анализа Класс: 10а

Учитель: Лучников В.А.

Средство коммуникации: корпоративный чат

Дата	Тема	Форма проведения	Используемые ресурсы	Домашнее задание	Форма представления результата	Дата, время представления результата	Форма текущей аттестации
06.04.2020	Радианная мера угла	Самостоятельная работа на платформе	”Контент Решу ЕГЭ Учебник	Выполнить задание	Фото выполненного задания	08.04.2020, 22.00	Оценка за выполненное задание
08.04.2020	Радианная мера угла	видеоурок	Корпоративный чат	Выполнить задание	Фото выполненного задания	10.04.2020, 22.00	Оценка за выполненное задание

Приложение 3

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 167
Центрального района Санкт-Петербурга

”Разработан и принят“
Педагогическим советом
Протокол от 20.03.2020 №4

“Утверждаю“
Директор
_____ Бегельдиева С.М.
Приказ от 23.03.2020 № 38

Лист корректировки рабочей программы учебного предмета

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

20__/20__ учебный год

Без использования дистанционных образовательных технологий:

№	Тема	Кол-во часов	Дата проведения
	Итого		

С применением дистанционных образовательных технологий:

№	Тема	Кол-во часов	Дата проведения	Использ уемый ресурс	Средств коммуникации	Срок сдачи задания	Форма текущей аттестации
	Итого						

Консультационное сопровождение обучающихся после выздоровления:

№	Тема консультации	Дата проведения	Форма проведения